



ประกาศโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

เรื่อง นโยบายและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

โรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก จึงกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรู้ รับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓. การรับสรรหาบุคคลภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์ พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๔. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน ได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา

๙. การประเมินผลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

/๑๐.การประเมินผลการปฏิบัติงาน...

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นายสมชาย ใจไหว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

รหัส โครงการ	งาน/โครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	รายได้สถาน ศึกษา	
๖๘๓๐๑	โครงการพัฒนาบริหารงานบุคคล	๒๓,๐๐๐			นางสาวบุญชยา วงศ์ใจ
๖๘๓๐๒	โครงการพัฒนาข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	๑๔๐,๐๐๐			นางสาวสุวิรินทร์ สุวรรณจักร์
๖๘๓๐๓	โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา			๑๐๐,๘๐๐	นางสาวสุวิรินทร์ สุวรรณจักร์
รวม		๑๖๓,๐๐๐		๑๐๐,๘๐๐	



โครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รหัส ๖๘๓๐๒)

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ พัฒนาครูให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานวิชาชีพครูและตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของงบประมาณ อุดหนุนรายหัว

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุวิรินทร์ สุวรรณจักร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๘๐ ได้บัญญัติไว้ว่า ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม เนื่องจากการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ

การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ในการที่จะให้มีการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ทางราชการ และมาตรา ๘๑ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนาตนเองตามระเบียบรวมทั้งเป็นโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ ต้องระลึกรถึงการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักการบริหารงานโดยการพัฒนาด้านตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานแนวพระราชดำริเกี่ยวกับความหมายของการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๐ ไว้ดังนี้ "การศึกษาเป็นเครื่องมืออันสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติ ทัศนคติ ค่านิยม และคุณธรรมของบุคคล เพื่อให้เป็นพลเมืองดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพ การพัฒนาประเทศก็ย่อมทำได้สะดวกราบรื่น ได้ผลที่แน่นอนและรวดเร็ว" โรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างก้าวหน้าจากการสร้างการเรียนรู้ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

๒.๓ ตระหนักและเกิดทุนสถานบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ในการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักการของโรงเรียนในพระราชดำริ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการอบรม และพัฒนาตนเองในวิชาชีพของตนเอง อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง

๓.๑.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการศึกษาดูงานหรือพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๕ ผ่านการอบรมและพัฒนาตนเองในวิชาชีพของตนเอง อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง อย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๕ ได้รับการศึกษาดูงานหรือพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม / วางแผน (p) -เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การดำเนินงานตามแผน (D) -ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน -ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ/ กิจกรรมที่ตั้งไว้ ๑. กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๒. กิจกรรมสัมมนาวิชาการกลุ่มรัชมังคลาภิเษ กแห่งประเทศไทย ๓. กิจกรรมการอบรมนวัตกรรมการเรียนรู้ดิจิทัล ในสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุวิรินทร์ สุวรรณจักร์ นางสาวสุวิรินทร์ สุวรรณจักร์
การติดตาม / ตรวจสอบ (C) -ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน การประเมิน / รายงานผล (A) -วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการพัฒนา	พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุวิรินทร์ สุวรรณจักร์ นางสาวสุวิรินทร์ สุวรรณจักร์

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. การประชุม อบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน	๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมในกิจกรรม	ร้อยละ ๙๕
๒. การสัมมนาวิชาการกลุ่มรัชมังคลา ภิเษกแห่งประเทศไทย	๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมในกิจกรรม	ร้อยละ ๙๕
๓. การอบรมอบรบนวัตกรรมการเรียนรู้ ดิจิทัลในสถานศึกษา	๓. ร้อยละของผู้เข้าร่วมในกิจกรรม	ร้อยละ ๙๕

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			แหล่งงบประมาณ	รวม
		ค่าครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		๑๕,๐๐๐		อุดหนุน	
๒	กิจกรรมสัมมนาวิชาการกลุ่มรัชมังคลาภิเษกแห่งประเทศไทย		๑๑๐,๐๐๐			
๓	กิจกรรมการอบรมนวัตกรรมการเรียนรู้ดิจิทัลในสถานศึกษา		๑๕,๐๐๐			
รวม						๑๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๗.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผู้บริหาร ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้รับ ประสบการณ์ตรง แล้วนำมา พัฒนางานของตนเองให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการอบรมและพัฒนา ตนเองและศึกษาแหล่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบสรุปโครงการ ๓. แบบนิเทศการจัดการเรียน การสอน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองและศึกษาแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่างการจัดการเรียนรู้แนวใหม่ที่สอดคล้องกับสังคมในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชาต่างๆได้ ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวสิรินทร์ สุวรรณจักร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวสิรินทร์ สุวรรณจักร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



ลงชื่อ.....

(นายสมชาย ใจไหว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

รายการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ (จัดทำรายการแนบท้ายโครงการ)

ชื่อ กิจกรรมที่ ๑พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย					
๑.	ค่าเดินทางไปราชการในกิจกรรมที่มีคำสั่งโรงเรียนต่างๆ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๒.	ค่าที่พัก	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๓.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
รวม				๑๕,๐๐๐	

ชื่อ กิจกรรมที่ ๒ การสัมมนาวิชาการกลุ่มรัชมังคลาภิเษกแห่งประเทศไทย งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย					
๑.	ค่าเดินทาง	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	
๒.	ค่าที่พัก	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๓.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ					
๑.	ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านต่างๆ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
รวม				๑๑๐,๐๐๐	

ชื่อ กิจกรรมที่ ๓ การอบรมนวัตกรรมการเรียนรู้ดิจิทัลในสถานศึกษา งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย					
๑.	วิทยากรในการให้ความรู้	๘	๖๐๐	๔,๘๐๐	
๒.	ค่าอาหารว่าง	๒๐	๖๐	๑,๒๐๐	เช้า-บ่าย กล่องละ ๓๐*๒=๖๐ บาท/คน
๓.	ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ บาท*๒๐ คน)	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
๔.	ค่าเดินทางของวิทยากร	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
ค่าวัสดุ					
๑.	ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมการสร้างดิจิทัลในสถานศึกษา	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	
รวม				๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ : รายการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่าย (จัดทำรายการแนบท้ายโครงการ อาจสรุปและรวบยอดเป็นกิจกรรมเดียวก็ได้)



โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล (รหัส ๖๘๓๐๑)
กลุ่มงาน บุคคล
ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาโรงเรียนให้มีความพร้อมทางด้านอาคารสถานที่ สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ☐ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๒
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

งบประมาณ ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทของงบประมาณ อุดหนุนรายหัว
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปณัฏฐา วงศ์ใจ
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสร่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ

โรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก เห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ยอมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

พัฒนาบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

งานบริหารบุคคลมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๔.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม / วางแผน (p) -เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การดำเนินงานตามแผน (D) -ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน -ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ/ กิจกรรมที่ตั้งไว้ กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล การติดตาม / ตรวจสอบ (C) -ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน การประเมิน / รายงานผล (A) -วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการพัฒนา	ต.ค. ๖๗ ต.ค. ๖๗ พ.ย. ๖๗ พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ก.ย. ๖๘ ๑ - ๑๐ ต.ค. ๖๘	นางสาวปณัฏชญา วงศ์ใจ นางสาวปณัฏชญา วงศ์ใจ นางสาวปณัฏชญา วงศ์ใจ นางสาวสุวิสินทร์ สุวรรณจักร์ นางสาวปณัฏชญา วงศ์ใจ นางสาวปณัฏชญา วงศ์ใจ นางสาวสุวิสินทร์ สุวรรณจักร์ นางสาวปณัฏชญา วงศ์ใจ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. งานบริหารบุคคลมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล	๑. ความพึงพอใจในการบริการและ บริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล อยู่ใน ระดับ ดี มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของ จำนวนบุคลากรในโรงเรียน	ร้อยละ ๙๐

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			แหล่งงบประมาณ	รวม
		ค่าครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	กิจกรรม พัฒนากลุ่มบริหารงาน บุคคล	๖,๖๐๐		๑๖,๔๐๐	อุดหนุนรายหัว	๒๓,๐๐๐
รวม						๒๓,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๗.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ความพึงพอใจในการบริการและบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับ ดี มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรในโรงเรียน	ประเมินโดยใช้การแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษกมีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษกได้รับการบริการด้านงานบุคคลด้วยความประทับใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปณัยชยา วงศ์ใจ)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุวิรินทร์ สุวรรณจักร์)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

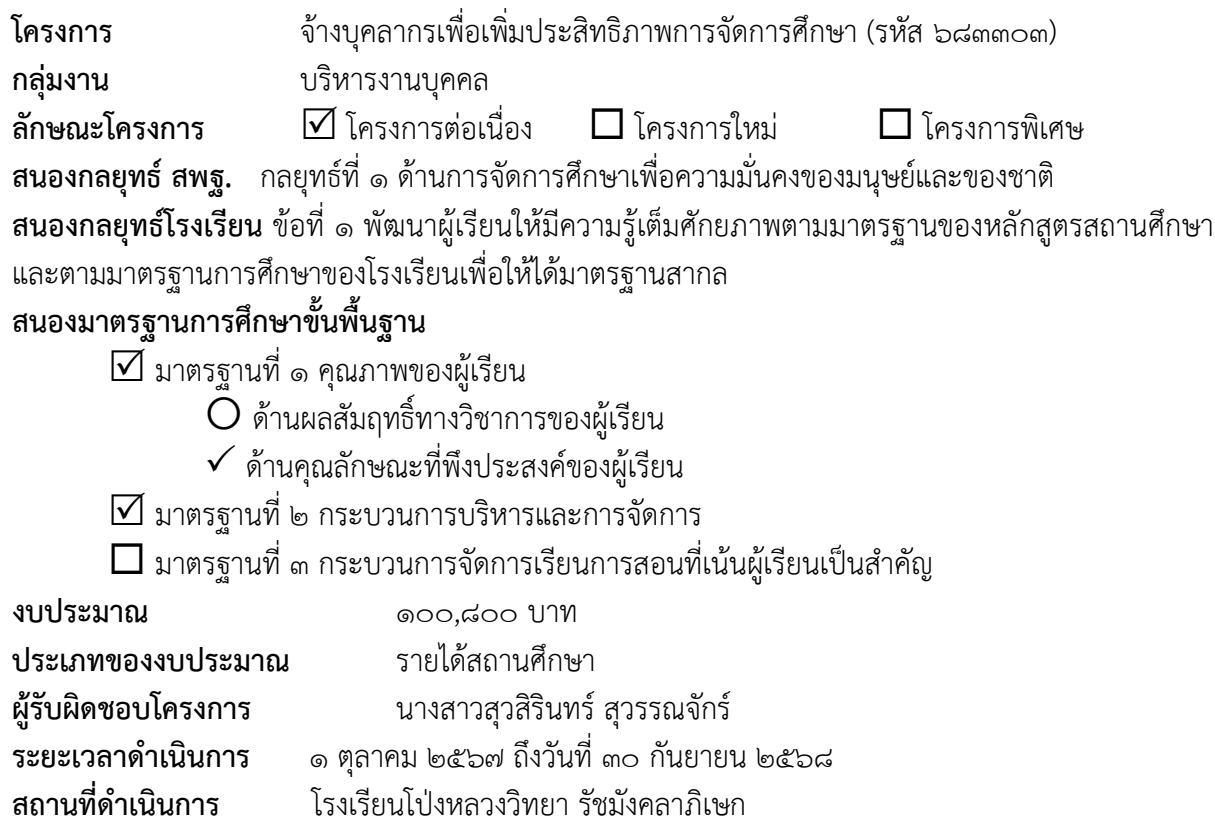
ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสมชาย ใจไหว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

รายการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ (จัดทำรายการแนบท้ายโครงการ)

ลำดับ	รายละเอียดของงานซื้อ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	วงเงิน งบประมาณ	หมายเหตุ
ค่าครุภัณฑ์						
๑	ตู้เก็บเอกสารทรงสูงบานทึบ	๑	ตู้	๖,๖๐๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐	
ค่าวัสดุ						
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๑๐	รีม	๑๔๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
๒	หมึกเครื่องพิมพ์ canon canon - G๒๐๑๐ สีเหลือง	๑	ขวด	๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	
๓	หมึกเครื่องพิมพ์ canon canon - G๒๐๑๐ สีแดง	๑	ขวด	๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	
๔	หมึกเครื่องพิมพ์ canon canon - G๒๐๑๐ สีฟ้า	๑	ขวด	๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	
๕	หมึกเครื่องพิมพ์ canon canon - G๒๐๑๐ สีดำ	๑	ขวด	๓๘๐.๐๐	๓๘๐.๐๐	
๖	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๕๐ แกรม	๓	ห่อ	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๗	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	๓	ห่อ	๕๕.๐๐	๑๖๕.๐๐	
๘	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๒๑๐ แกรม	๓	ห่อ	๘๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๙	กระดาษโฟโต้ผิวมัน ขนาด A๔ ขนาด ๑๕๐ แกรม	๓	ห่อ	๒๗๐.๐๐	๘๑๐.๐๐	
๑๐	กระดาษปก A๔ สี (คละสี)/ห่อ ๑๑๐ แกรม	๓	ห่อ	๑๑๐.๐๐	๓๓๐.๐๐	
๑๑	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ขนาด ๑ นิ้ว ๒๐ หลา	๔	ม้วน	๒๖.๐๐	๑๐๔.๐๐	
๑๒	เทปใส ขนาด ๓/๔ นิ้ว ๓๖ หลา แกนใหญ่	๔	ม้วน	๒๗.๐๐	๑๐๘.๐๐	
๑๓	กรรไกร เบอร์ ๘	๒	อัน	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	
๑๔	คัตเตอร์ ขนาดใหญ่ พลาสติกหุ้ม	๒	อัน	๕๕.๐๐	๑๑๐.๐๐	
๑๕	ใบมีดคัตเตอร์ขนาดใหญ่ เฉียง	๒	ห่อ	๒๔.๐๐	๔๘.๐๐	
๑๖	เครื่องเข้าเล่ม HD-๑๒N/๑๓	๑	ตัว	๒,๓๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	
๑๗	สันรูด ๕ มม.	๓	โหล	๓๕.๐๐	๑๐๕.๐๐	
๑๘	สันรูด ๑๔ มม.	๓	โหล	๑๐๕.๐๐	๓๑๕.๐๐	
๑๙	แผ่นปกใส ขนาด A๔ ๑๐๐ แผ่น	๖	ห่อ	๑๕๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	
๒๐	ลวดเย็บกระดาษหัวกลม	๖	กล่อง (เล็ก)	๑๐.๐๐	๖๐.๐๐	

ลำดับ	รายละเอียดของงานซื้อ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	วงเงิน งบประมาณ	หมายเหตุ
๒๑	คลิปหนีบกระดาษดำ ขนาด ๑ นิ้ว #๑๑๑	๔	โหล	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	
๒๒	คลิปหนีบกระดาษดำ ขนาด ๕๑ มม. #๑๐๘	๔	โหล	๖๘.๐๐	๒๗๒.๐๐	
๒๓	เครื่องถอนลวดเย็บกระดาษ แบบ กรรไกร เหล็ก	๒	ตัว	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๒๔	พลาสติกเคลือบบัตร A๔ หน้า ๑๒๕ ไมครอน (แพ็คเกจ ๑๐๐ แผ่น)	๑	แพ็คเกจ	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	
๒๕	เครื่องเคลือบบัตร	๑	เครื่อง	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	
๒๖	กระดาษโปสเตอร์สี ๑๒๐ แกรม แบบสี ๒ หน้า คละสี สีละ ๑๐ แผ่น	๔๐	แผ่น	๘.๐๐	๓๒๐.๐๐	
๒๗	กระดาษรีฟิลล์ฟลิปชาร์ต สีขาว ขนาด ๕๐ x ๗๐ ซม. ๗๐ แกรม ๒๕ แผ่น/เล่ม (กระดาษพรีพ)	๕๐	แผ่น	๔.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๒๘	กรอบใส่เกียรติบัตร ขนาด A๔	๒๔	ชิ้น	๑๒๐.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐	
๒๙	เครื่องยิงกระดาษ TG-HC	๑	ตัว	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
					๒๔,๐๕๗.๐๐	



ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๖ กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป้าหมายเพื่อให้เยาวชนเป็นคนดี มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในการที่จะพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ ครูผู้สอน และบุคลากรที่สนับสนุนการสอนมีความสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะคอยชี้แนะ และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน รวมทั้งการให้บริการด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น

ครูมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อสังคมและการพัฒนาประเทศ ประการแรก ครูเป็นผู้วางรากฐานการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่เยาวชน เพื่อให้เติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศ ประการที่สอง ครูมีบทบาทในการหล่อหลอมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามให้แก่นักเรียน นอกเหนือจากการสอนวิชาการ ครูยังเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ช่วยปลูกฝังระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม ประการที่สาม ครูมีส่วนสำคัญในการค้นพบและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ด้วยความเข้าใจในธรรมชาติของเด็กแต่ละคน ครูสามารถช่วยแนะแนวทางการเรียนและอาชีพที่เหมาะสม ส่งเสริมความถนัดและความสามารถพิเศษของนักเรียน และ ประการที่สี่ ครูเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจและกำลังใจให้แก่ศิษย์ ด้วยความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดี ครูคอยให้

คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหา และผลักดันให้นักเรียนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้ สังคมจึงควรให้ความสำคัญกับวิชาชีพครู สนับสนุนการพัฒนาครู และยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ทุ่มเทเพื่อการศึกษา เพราะครูคือผู้วางรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

ปัจจุบันโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก เปิดสอนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ยังขาดครูบางสาขาวิชาที่มีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักเรียนโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก ให้มีความรู้ทางวิชาเอกพื้นฐาน

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักเรียนโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก ระดับชั้นมัธยมศึกษาในการเรียนรายวิชาพื้นฐาน อย่างน้อย ๑๘๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษกมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาเอกพื้นฐานที่สูงขึ้น

๔.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม / วางแผน (p) -เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การดำเนินงานตามแผน (D) -ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน -ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ/ กิจกรรมที่ตั้งไว้ ๑. การจัดการเรียนการสอน ๒. กิจกรรมสนับสนุนการศึกษา ๓. กิจกรรมอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากทาง โรงเรียน การติดตาม / ตรวจสอบ (C) -ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน การประเมิน / รายงานผล (A) -วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการพัฒนา	ตุลาคม ๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุวิรินทร์ สุวรรณจักร์ นางสาวสุวิรินทร์ สุวรรณจักร์ นางสาวปณัฏฐา วงศ์ใจ นางสาวสุวิรินทร์ สุวรรณจักร์ นางสาวสุวิรินทร์ สุวรรณจักร์

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา พื้นฐานและปฏิบัติการสนับสนุนการสอน ในงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของผู้เข้าร่วมในกิจกรรม	ร้อยละ ๙๐

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			แหล่งงบประมาณ	รวม
		ค่าครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	การจัดจ้างครูในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน		๑๐๐,๘๐๐		รายได้สถานศึกษา	
รวม						๑๐๐,๘๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
โรงเรียนจัดจ้างครูอัตราจ้างวิชาเอกพื้นฐาน	ประเมิน การจัดกิจกรรมการสอน	แบบประเมิน การจัดกิจกรรมการสอน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐาน เพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก ให้มีความรู้ทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิมลรัตน์ สุวรรณจักร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิมลรัตน์ สุวรรณจักร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



ลงชื่อ.....

(นายสมชาย ใจไหว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

รายการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ (จัดทำรายการแนบท้ายโครงการ)

ชื่อ กิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างครู งบประมาณ ๑๐๐,๘๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ					
	การจัดการเรียนการสอน	๑๒	๘,๔๐๐	๑๐๐,๘๐๐	
รวม				๑๐๐,๘๐๐	

หมายเหตุ : รายการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย (จัดทำรายการแนบท้ายโครงการ อาจสรุปและรวบยอดเป็นกิจกรรมเดียวก็ได้)